



**MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG**  
**(BORANG TEMPAHAN STADIUM BANDARAYA PULAU PINANG)**  
(Telefon: 04-2262959/Faks:04-2263754/email:kdmass@streamyx.com)

No. Bil	No. Resit Sewa	No. Resit Deposit	Tarikh

**SYARAT-SYARAT TEMPAHAN STADIUM BANDARAYA:**

- i) Bayaran sewa dan deposit hendaklah dijelaskan dalam tempoh tiga [3] hari dari tarikh tempahan/surat Majlis, dalam bentuk wang tunai atau 'Banker's Cheque' atas nama Tenaga Nasional Berhad [bayaran dibuat di kaunter TNB, Lorong Kulit]. Dokumen kelulusan beserta resit bayaran hendaklah dikemukakan oleh penyewa untuk pengesahan semasa masuk ke stadium.
- ii) Bagi permohonan penggunaan stadium sesi pagi, para pelajar hanya dibenarkan masuk melalui pintu masuk belakang stadium (berdekatan astaka)
- iii) Harta benda Majlis tidak dirosakkan.
- iv) Majlis akan mengenakan bayaran ke atas harta benda Majlis yang dirosakkan oleh pihak penyewa;
- v) Apa-apa jua jenis sepanduk, binaan iklan/papan iklan, penjualan makanan dan sebagainya tidak dibenarkan di dalam kawasan stadium.
- vi) Sekiranya penyewa akan mendirikan pentas bagi sesuatu konsert, pihak tuan/puan adalah dikehendaki memenuhi syarat-syarat ketahanan dan keselamatan pentas dan disahkan oleh Jurutera Berdaftar;
- vii) Penyewa bertanggungjawab sepenuhnya mengenai soal keselamatan.
- viii) Penyewa juga bertanggungjawab sepenuhnya mengenai kebersihan kawasan stadium.
- ix) Sebarang urusan bekalan makanan hanya dibenarkan kepada pembekal yang dilantik oleh Majlis sahaja dan dikenakan deposit.
- x) Minuman keras dan makanan yang dilarang oleh Islam tidak dibenarkan dalam kawasan stadium.
- xi) Pembatalan acara akan ditolak 50 peratus dari bayaran deposit yang dikenakan. Deposit tidak akan dikembalikan sekiranya pembatalan dilakukan dalam tempoh kurang satu(1) minggu dari tarikh acara.
- xii) Pembatalan tempahan juga akan dikenakan fi pentadbiran sebanyak RM 10.00.
- xiii) Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Unit Tempahan di alamat berikut:

Unit Tempahan

Jabatan Khidmat Kemasyarakatan

Majlis Perbandaran Pulau Pinang

Stadium Bandaraya, Lorong Kulit

10460 Pulau Pinang

(Telefon: 04-2262959/Faks:04-2263754/email:kdmass@streamyx.com)

1. Saya ingin memohon untuk menggunakan kemudahan di Stadium Bandaraya:-

2. Tujuan Kegunaan :-

.....

.....

3. Tarikh & Masa Kegunaan:-

Tarikh:	Masa:

4. Kemudahan yang diperlukan:-

Bil	Kemudahan	Pilih(√)	Tarikh yang diperlukan	Kuantiti	Kadar Sewa (RM)	JUMLAH
1)	Padang Bolasepak					
2)	Bilik Persalinan 'A'					
3)	Bilik Persalinan 'B'					
4)	Lampu Limpah					
5)	Sistem Siaraya					
6)	Sistem Scoreboard					
7)	Tapak Pemasangan Khemah					
8)	Trek/Peralatan Sukan [Sila tanda(√)di 4(a)]					
9)	Lobi Tetamu (Tingkat 1)					
10)	Bilik Rehat VIP (Tingkat 2)					
11)	Bilik Mesyuarat Utama (Bawah)					
12)	Lobi Tetamu (Bawah)					
13)	Laman Stadium 1					
14)	Laman Stadium 2					
15)	Laman Stadium 3					
16)	Pemasangan A board					
17)	Pemasangan Streamer					
18)	Pembersihan Teres					
19)	Pembersihan Grandstand					
20)	Port untuk 'Video Camera'					
21)	Kerusi Banquet					
22)	Kerusi Plastik					
23)	Meja (Folding)					
24)	Kerusi(Benches)					
25)	Rostrum					
26)	Stand Fan					
27)	Siaran RTM /mana-mana Stesen TV lain (Tempat Letak Kereta)					
28)	Persiapan Acara					
29)	Pemunggaran selepas acara					
30)	'Storage' Peralatan					
<b>JUMLAH KESELURUHAN:</b>						

4(a). Senarai peralatan sukan:-

Bil	Peralatan Sukan	Kuantiti	[Sila tanda(√)]
1	HURDLE (LOMPAT PAGAR)		
2	JAVELIN (LEMBING)		
3	LEMPAR CAKERA (SET)		
4	STARTING BLOK		
5	LOMPAT JAUH (SET)		
6	LOMPAT TINGGI (SET)		
7	SHOOTER BOARD STAND		
8	RECORD BOARD		
9	NUMBER BOARD		
10	HAMMER THROW (SET)		

Bil	Peralatan Sukan	Kuantiti	[Sila tanda(√)]
11	STEEPLECHASE		
12	LOMTAR PELURU		
13	LANDING MAT		
14	LOCENG		
15	BENDERA (MERAH/PUTIH)		
16	PAPAN PUTIH		
17	PAPAN HITAM		
18	JUDGES STAND		
19	IKRAR STAND		
20	WINNERS STAND		

5. Deposit dan Sewa yang dikenakan:-

Bil	Tarikh	Deposit (RM)	Sewa (RM)	JUMLAH
	<b>JUMLAH</b>			

6. Saya /kami bersetuju mematuhi syarat-syarat tempahan dan mengesahkan penggunaan kemudahan Stadium Bandaraya :

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_

Alamat lengkap \_\_\_\_\_

No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (Bimbit): \_\_\_\_\_

No. Akaun \_\_\_\_\_

Nama Bank : \_\_\_\_\_

Cawangan Bank : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Untuk Kegunaan Pejabat

1. Tarikh Permohonan Diterima: \_\_\_\_\_

2. Permohonan ini:

	Diluluskan
	Ditangguhkan atas sebab

	Diluluskan dengan syarat tambahan .....
	Ditolak

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Cop Pegawai: \_\_\_\_\_