



**MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG  
(BORANG TEMPAHAN PADANG POLO & PADANG DATUK KERAMAT)**

No. Bil	No. Resit Sewa	No. Resit Deposit	Tarikh

**SYARAT-SYARAT TEMPAHAN PADANG AWAM:**

- i) Permit Polis hendaklah diperolehi;
- ii) Sila kepil pelan cadangan kegunaan tapak dan laluan keluar-masuk kenderaan seminggu sebelum acara. Satu salinan pelan perlu diberi kepada pihak polis.
- iii) Lubang-lubang di atas padang hendaklah ditampal setelah selesai Majlis;
- iv) Harta benda Majlis tidak dirosakkan.
- v) Kenderaan-kenderaan tidak dibenarkan diletak di atas padang.
- vi) Majlis akan mengenakan bayaran ke atas harta benda Majlis yang dirosakkan oleh pihak tuan/puan;
- vii) Apa-apa jua jenis sepanduk , binaan iklan/papan iklan, penjualan makanan dan sebagainya tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan daripada Jabatan Pelesenan(04-2638818);
- viii) Sekiranya pihak tuan/puan akan mendirikan pentas bagi sesuatu acara, pihak tuan/puan adalah dikehendaki memenuhi syarat-syarat ketahanan dan keselamatan pentas dan disahkan oleh Jurutera Berdaftar;
- ix) Sekiranya tuan/puan memerlukan tandas bergerak dan tong sampah, tuan/puan dikehendaki berhubung dengan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran (Tel:04-2633000) untuk tujuan tersebut;
- x) Pihak tuan/puan juga bertanggungjawab sepenuhnya mengenai soal keselamatan.
- xi) Pihak tuan dikehendaki menghubungi TNB untuk tujuan sambungan elektrik. Sebarang Pemasangan elektrik secara haram dari bangunan atau tiang elektrik Majlis akan dikenakan caj.
- xii) Tuan adalah diminta supaya mendapatkan kelulusan daripada Pengarah Perbendaharaan Majlis Perbandaran Pulau Pinang, Tingkat 15, Komtar, Pulau Pinang (Talian : 04-2592122), bagi sebarang caj penggunaan yang melibatkan petak letak kereta Majlis.
- xiii) Minuman keras dan makanan yang dilarang oleh Islam tidak dibenarkan dalam kawasan padang.
- xiv) Urusan bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk wang tunai atau 'Banker's Cheque'.
- xv) Urusan pengambilan bil sewa/deposit bayaran hendaklah dibuat di kaunter tempahan di alamat berikut:  
Unit Tempahan  
Jabatan Khidmat Kemasyarakatan, Majlis Perbandaran Pulau Pinang, Stadium Bandaraya, Lorong Kulit, 10460 Pulau Pinang  
(Telefon: 04-2262959/Faks:04-2263754/email:kdmas@streamyx.com)

1. Saya ingin memohon untuk menggunakan di Padang .....

2. Tujuan Kegunaan.....

3. Tarikh Dan Masa Penggunaan :-

TARIKH	MASA

4. Bilangan Kehadiran:

5. Kadar Sewa:

Perkara	Bilangan Kehadiran
VVIP/VIP	
Peserta/Orang Awam	
<b>JUMLAH</b>	

Deposit	Sewa

6. Saya bersetuju mematuhi syarat-syarat tempahan penggunaan Padang .....

**Nama** :

**No. Kad Pengenalan** \_\_\_\_\_

**Alamat lengkap** \_\_\_\_\_

**No. Telefon** : (R) (Bimbit): \_\_\_\_\_

**No. Akaun** \_\_\_\_\_

**Nama Bank** : **Cawangan Bank:** \_\_\_\_\_

**Tandatangan** : **Tarikh:** \_\_\_\_\_

.....  
**Untuk Kegunaan Pejabat**

1. Tarikh Permohonan Diterima: \_\_\_\_\_

2. Permohonan ini:

	Diluluskan
	Ditangguhkan atas sebab

	Diluluskan dengan syarat tambahan
	Ditolak

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Cop Pegawai :

s.k. Ketua Polis Daerah  
Ibu Pejabat Polis Daerah Timur ,  
10150 Jalan Dato' Kramat, Pulau Pinang

Penyelia