



**MAJLIS PERBANDARAN PULAU  
PINANG**  
JABATAN BANGUNAN, TINGKAT 14,  
Kompleks Tun Abdul Razak,  
Jalan Penang, 10675 Pulau Pinang.

No. Ruj. : MPPP/JB/TG-2009  
No. Telefon : 04-2592020  
No. Faks : 04-2631095  
Laman Web : [www.mppp.gov.my](http://www.mppp.gov.my)

### **SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUKARGUNA BANGUNAN**

(BORANG PERCUMA boleh dimuat turun dari laman web MPPP / Kaunter Jabatan seperti di atas)

(Dari rumah kediaman kepada \_\_\_\_\_ )

Alamat : \_\_\_\_\_

(DOKUMEN-DOKUMEN SEPERTIMANA YANG TERCATAT DI DALAM BORANG INI  
PERLU LAH DIKEMUKAKAN KE JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG, TINGKAT 14, KOMTAR)

#### **1.0 BORANG A (2 SET)**

- Tanda jenis permohonan.
- Tandatangan pemohon/nama/No. Kad Pengenalan/Alamat.
- Maklumat perihal tanah.
- Persetujuan tuan punya tanah.
  - tandatangan/nama/No. Kad Pengenalan/Alamat.
  - kesemua tuan tanah perlu tandatangan.
  - nama semua tuan tanah hendaklah sama dengan nama yang dicatatkan di atas dokumen hakmilik/geran.
- Fasal pengakusaksian.
  - tandatangan saksi/nama/No. Kad Pengenalan/Alamat.
  - tandatangan Pesuruhjaya Sumpah/nama/no. pendaftaran.
- Nama/alamat berdaftar pemilik lot-lot berjiran.

## **2.0 YURAN**

Salinan resit yuran memproses permohonan tukarguna (RM100/). (Permohonan untuk setiap premis bagi aktiviti tukarguna belum dijalankan lagi).

Salinan resit yuran memproses permohonan tukarguna (10 x RM100/-). (Permohonan untuk setiap premis bagi aktiviti tukarguna telah dijalankan).

## **3.0 DOKUMEN-DOKUMEN**

Satu salinan dokumen hakmilik tanah/geran dalam tempoh enam bulan terkini mengikut tarikh Pejabat Tanah. Jika melebihi 6 bulan dokumen hakmilik hendaklah disahkan oleh Peguam/Pesuruhjaya Sumpah bahawa salinan dokumen berkenaan adalah sama ('identical') dengan salinan yang disimpan di Pejabat Tanah.

Salinan-salinan dokumen hakmilik tanah/geran bagi lot-lot berjiran yang diakui sah oleh Peguam/Pesuruhjaya Sumpah. (Dokumen hakmilik tanah/geran bagi lot-lot berjiran di hadapan dan di belakang jika jalan atau lorong belakang kurang dari 20 meter lebar juga perlu kemukakan).

Salinan pelan ukur terkini yang diakui sah.  
(Current Certified Print - C.P.)

Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini.

Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini.

Surat kelulusan/ulasan dari Jabatan Bomba & Penyelamat.

Borang pengesahan JPB/KP/6 oleh pemohon/agen sama ada aktiviti tukarguna telah dijalankan atau tidak.

Surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Negeri jika terdapat syarat nyata ('express condition') dalam dokumen Hakmilik Tanah yang menyatakan tanah tersebut hanya boleh digunakan untuk tujuan kediaman sahaja.

#### **4.0 PELAN-PELAN**

6 salinan pelan tapak dan  
6 salinan pelan lantai berdimensi dan bersekil 1 : 100.

Warna bahagian lantai yang terlibat dengan tukarguna.

Pelan-pelan dilipatkan dalam ukuran A4.

---

#### **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

---

Tandatangan Pegawai Yang Menyemak/Menerima

Nama:

Juruteknik Kanan (LB)

Tarikh:

nn/kph/borang-tukarguna  
(Berkuatkuasa mulai 14.9.2009)

**BORANG "A" UNTUK PERMOHONAN TUKARGUNA  
INI HENDAKLAH DIBUAT DALAM DUA (2) SALINAN**

**JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1990  
BORANG A**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

[Kaedah 3(1)]

mengikut

Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :  
MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG

Saya/Kami .....  
(Nama penuh pemohon dengan HURUF BESAR)

beralamat .....

No. Kad Pengenalan : ..... dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- (a) untuk mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah diperihalkan di atas tanah di bawah ini \*sesuatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- (b) untuk memecah/bahagian tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (f) untuk menjalankan \*tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon pada tanah tuannya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain  
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 3(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 5 Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM .....  
(Ringgit .....)  
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

---

+ *Bubuh tanda coret dalam kotak yang berkenaan.*

\* *Potong mana yang tidak berkenaan.*

## PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran : .....

No. Geran/No. Pajak/No. Hakmilik Sementara : .....

Alamat : .....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan (bangunan/pertanian/perusahaan) : .....

Mukim/Pecahan Bandar : .....

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot  
lampirkan satu perihal yang sama  
bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

## PERSETUJUAN TUANPUNYA TANAH

Saya .....  
*(Nama tuanpunya tanah)*

beralamat .....

No. Kad Pengenalan : ..... tuanpunya tanah yang diperihalkan di atas,  
bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya Kebenaran Merancang dipohon  
dengan ini.

Tarikh : .....  
*(Tandatangan tuanpunya tanah)*

(Fasal Pengakusaksian)

*(Jika ada tuanpunya lain, lampirkan persetujuan  
yang sama bagi tiap-tiap satu)*

## FASAL PENGAKUSAKSIAN

Saya ..... No. K.P.: .....  
(Nama penuh serta kelayakan orang yang menyaksikan)

yang beralamat di .....

dengan ini mengaku bahawa tandatangan/cap ibujari yang di atas telah ditulis/dicapkan di hadapan saya

pada ..... haribulan ..... 20 ..... dan adalah :-

- (a) mengikut pengetahuan saya sendiri,
- (b) mengikut maklumat yang diberi kepada saya oleh orang yang berikut yang boleh dipercayai,

iaitu ..... No. K.P.: .....

yang beralamat di .....

tandatangan/cap ibujari yang benar bagi

.....

yang telah mengaku kepada saya :-

- (i) bahawa ia adalah cukup umur,
- (ii) bahawa ia telah menyempurnakan suratcara ini dengan sukahatinya sendiri, dan
- (iii) bahawa ia faham akan kandungan suratcara itu dan natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada ..... haribulan ..... 20 .....

.....  
(Tandatangan)

---

### NOTA :-

- a) Peguambela dan Peguamcara (an advocate and solicitor),
- b) Penyaksi awam (a notary public),
- c) Pesuruhjaya sumpah (a commissioner for oaths),
- d) Jaksa Pendamai (a Justice of the Peace).

**NAMA TUANPUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| (1) Nama : .....  | (2) Nama : .....  |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |
| (3) Nama: .....   | (4) Nama : .....  |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |
| (5) Nama : .....  | (6) Nama : .....  |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |
| (7) Nama: .....   | (8) Nama : .....  |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |
| (9) Nama : .....  | (10) Nama : ..... |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |
| (11) Nama: .....  | (12) Nama : ..... |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |
| (13) Nama : ..... | (14) Nama : ..... |
| No. Lot : .....   | No. Lot : .....   |
| Alamat : .....    | Alamat : .....    |
| .....             | .....             |

**PENYATA PENUKARAN KEGUNAAN BANGUNAN**

1. Premis No. (Alamat) : .....
  
2. Penukaran kegunaan untuk premis tersebut di atas yang pada asalnya dibina sebagai  
.....  
.....
  
3. Pernyataan perihal penggunaan yang dicadangkan atau yang telah dijalankan.  
.....  
.....  
.....  
.....
  
4. Bilangan orang yang menggunakan premis :-  
Lelaki : ..... Perempuan : .....
  
5. Jam Pembukaan (Hours of Operation) :  
.....  
.....
  
6. Keluasan lantai yang terlibat : .....

Saya sahkan bahawa butir-butir yang diberi di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

No. Telefon : .....

Kepada :  
Majlis Perbandaran Pulau Pinang

**PENGESAHAN OLEH PEMOHON DAN AGEN  
SAMA ADA KERJA PEMAJUAN TELAH DIJALANKAN**

1. PEMOHON : NAMA & ALAMAT

.....  
.....

2. AGEN : NAMA & ALAMAT

.....  
.....

NO. TEL : .....

---

3. CADANGAN PEMAJUAN YANG DIPOHON KEBENARAN MERANCANG

.....  
.....  
.....

---

4. LOKASI

.....  
.....  
.....

---

Saya/Kami mengesahkan bahawa berkaitan cadangan yang ditunjukkan di dalam pelan susunatur yang dikemukakan bersama :-

- (a) Saya/Kami belum memulakan kerja pemaajuan yang dimaksudkan; atau
- (b) Saya/Kami telah memulakan kerja pemaajuan yang dimaksudkan; atau
- (c) Saya/Kami telah menyiapkan kerja pemaajuan yang dimaksudkan.

Tandatangan (Pemohon) : .....

Tarikh : .....

Tandatangan (Agen) : .....

Tarikh : .....

**NOTA :** Sila tandakan di kotak berkenaan.