MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
TINGKAT 12, MENARA KOMTAR, 10675 PULAU PINANG

# BORANG PERMOHONAN PENUKARAN ALAMAT SURAT-MENYURAT DAN PEMBETULAN NAMA PEMILIK

Arahan Dan Kelayakan

1. Pemilik harta dikehendaki mengisi borang permohonan ini dengan menggunakan dakwat hitam/biru
2. Sila tandakan (√) pada kotak-kotak yang bertanda (*)
3. Sila gunakan huruf besar.
4. Sila sertakan salinan kad pengenalan pemilik jika memohon untuk pembetulan nama
5. Borang hendaklah diisi dengan lengkap sebelum tindakan boleh diambil untuk menukar alamat surat-menyurat
6. Borang ini adalah diberi percuma dan boleh dimuat turun dari laman web mppp.gov.my

## A MAKLUMAT PEMOHON DAN HARTA

1. No. K.P (Baru) ____ - ____ - ____

2. No. K.P Lama) ____

3. Nama Penuh Pemohon/Pemilik Harta

4. No. Akaun Harta

5. Alamat Harta

## B PENUKARAN ALAMAT SURAT-MENYURAT DAN PEMBETULAN NAMA

1. Alamat Surat-Menyurat Baru

Pos Kod:

2. Pembetulan Nama

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## C AKUAN PEMILIK HARTA

Saya akui maklumat yang diberikan seperti di atas adalah benar dan lengkap

_____

Tandatangan Pemilik

Tarikh | | | | | | |

## D UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Direkodkan oleh : _____ Tarikh:_____

Untuk perhatian :_____

☐ M.A. telah disediakan oleh:_____ Tarikh:_____

☐ Tindakan tidak boleh diambil kerana _____

_____