

**PERHATIAN:** MPPP hanya memberikan remisi cukai taksiran sebanyak 50% untuk tempoh kekosongan sehingga 31/12/2010 bagi permohonan yang layak. Oleh itu kekosongan mulai 1/1/2011, MPPP tidak akan menimbangkan lagi sebarang permohonan remisi kadar.

**NOTIS KEKOSONGAN**  
**TUNTUTAN REMISI CUKAI TAKSIRAN (50%)**

Majlis Perbandaran Pulau Pinang,  
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta,  
Paras 12, KOMTAR,  
10675 Pulau Pinang.

Tel : 04-2592134  
Faks : 04-2633763  
E-Mel : penilaian@mppp.gov.my

Saya/Kami, ..... K.P.:.....

Beralamat di .....  
dengan ini memberi notis kekosongan sebagaimana dikehendaki di bawah Seksyen 162(2) Akta Kerajaan Tempatan 1976, untuk tujuan menuntut Remisi Cukai Taksiran (50%) mengenai kekosongan bangunan yang dimiliki oleh saya/kami seperti berikut:-

Alamat bangunan  
yang ditaksirkan : .....

No. Akaun Taksiran : .....

**A. UNTUK BANGUNAN KOSONG YANG HENDAK DISEWAKAN**

Tarikh mula kosong : .....

Keseluruhan bangunan  Sebahagian bangunan  ..... kaki persegi atau  
..... meter persegi

*(Jika sebahagian bangunan yang kosong sila sertakan pelan lantai yang diwarnakan bersama-sama dengan notis ini)*

Amaun sewa yang diminta : RM .....sebulan (  Berperabot  Tanpa Perabot)

Usaha-usaha untuk mendapatkan penyewa (tandakan yang berkaitan) dalam tempoh yang dituntut:-

- Tanda "Untuk Disewa" dipamerkan dan no. telefon untuk dihubungi .....
- Iklan di dalam suratkhbar (invois dan keratan akhbar disertakan)
- Melantik Ejen Hartanah (surat perlantikan, penerimaan dan usaha-usaha yang diambil oleh ejen disertakan)
- Lain-lain usaha, sila nyatakan : .....

**B. UNTUK BANGUNAN KOSONG YANG MENJALANKAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN**

Bentuk - bentuk pembaikan (jika sedang dibaiki atau ubahsuai sehingga tidak boleh dihuni)

.....  
✧ **Resit/bil kos pembaikan hendaklah disertakan apabila tuntutan dibuat melalui Borang RAC 3**

Saya juga akan bertanggungjawab memberitahu MPPP dengan serta-merta jika bangunan tersebut telah disewa. Sekiranya saya gagal berbuat demikian MPPP berhak untuk menolak tuntutan remisi ini.

No. Telefon : ..... Tarikh : .....  
(Tandatangan)

**PERHATIAN :**

- ✧ **Semua notis kekosongan yang diterima akan diakui terima dalam tempoh 2 minggu**
- ✧ **Sekiranya pemohon tidak menerima kad akui terima, sila hantar notis kekosongan yang baru**
- ✧ **Hanya notis kekosongan yang lengkap dan teratur akan dihantar Borang Permohonan (RAC 3) pada bulan Jun/Disember**